
02014430310030008



20033

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1443**

3 Οκτωβρίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 20773 (1)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Κόνιτσας Νομού Ιωαννίνων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως σήμερα ισχύουν.
2. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 12 του Ν. 2307/95.
3. Την 5540/31-03-1999 απόφασή μας «περί εγκρίσεως Ο.Ε.Υ. Δήμου Κόνιτσας» (ΦΕΚ 406/19-4-1999 τ.Β΄) .
4. Την 159/2003 απόφαση του Δ.Σ. Κόνιτσας.
5. Την 110/29-8-2003 Γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ο.Τ.Α. Νομού Ιωαννίνων.
6. Την 20922/19-9-2991 (ΦΕΚ 1271/Β΄/2-10-2001) απόφασή μας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων κ.λπ. ''με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας''», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε το άρθρο 11 της 5540/31-3-1999 απόφασής μας, ως εξής:

Καταργούνται οι κατωτέρω προβλεπόμενες στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. θέσεις:

Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ13 Τεχνολογίας Γεωπονίας
Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ17 Διοικητικών-Λογιστών
Τρεις (3) θέσεις κλάδου ΔΕ1 Διοικητικών
Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ6 Σχεδιαστών
Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων

Προστίθενται οι κατωτέρω θέσεις ανά κατηγορία και κλάδο:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Δύο (2) θέσεις κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού-Οικονομικού
Δύο (2) θέσεις κλάδου ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού
Δύο (2) θέσεις κλάδου ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ Οικονομικού-Λογιστικού

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η προηγούμενη απόφαση μας.

Κάλυψη δαπάνης: Με την παρούσα κανονιστική πράξη προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κόνιτσας, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί με την παρούσα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 26 Σεπτεμβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΣΙΑΤΟΥΡΑΣ

Αριθ. 12045 (2)

Σύσταση στο Δήμο Πεταλιδίου Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Δήμου Πεταλιδίου (Δ.Ε.Α.Π.)».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 277 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95) «περί συστάσεως και νομικής φύσης των Επιχειρήσεων των ΟΤΑ».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 21 παρ. 16 Ν. 2218/94 και άρθρο 5 παρ. 10 Ν. 2307/95, και άρθρο 11 παρ. 22 Ν. 2503/97.

3. Τη Μελέτη Σύστασης και Λειτουργίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Δήμου Πεταλιδίου, η οποία υποβλήθηκε στην υπηρεσία μας με το 2935/14-5-2003 έγγραφο του Δήμου και το 7079/5-6-2003 Πρωτόκολλο Παράδοσης-Παραλαβής της Επιβλέπουσας της Μελέτης.

4. Την 118/2001 απόφαση του Δ.Σ. Πεταλιδίου περί συστάσεως Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Πεταλιδίου (ΔΕΑΠ), αποφασίζουμε:

Συνιστούμε στον Δήμο Πεταλιδίου Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης, που διέπεται από τα ακόλουθα άρθρα:

Άρθρο 1
Σύσταση και Νομική Μορφή

Συνίσταται ΑΜΙΓΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ του Δήμου Πεταλιδίου, διεπομένη από τα άρθρα 277 και επόμενα του Δ.Κ.Κ. (278, 279, 280, 281, 282, 283, 284 και 287).

Η παραπάνω Επιχείρηση αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και διέπεται από τους κανόνες της Ιδιωτικής Οικονομίας.

Άρθρο 2
Επωνυμία.

Η επωνυμία της επιχείρησης είναι «Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Πεταλιδίου» με διακριτικό τίτλο «Δ.Α.Ε.Π.».

Για τις σχέσεις της επιχείρησης με το εξωτερικό η επωνυμία μπορεί να χρησιμοποιηθεί με πιστή μετάφραση σε οποιαδήποτε γλώσσα.

Άρθρο 3
Έδρα.

Έδρα της επιχείρησης ορίζεται ο Δήμος Πεταλιδίου και συγκεκριμένα η πόλη του Πεταλιδίου.

Άρθρο 4
Σκοπός

Σκοπός της Δ.Ε.Α.Π. είναι:

- Η εκτέλεση έργων που έχουν σκοπό την εξυπηρέτηση του κοινού καθώς και την οικονομική εκμετάλλευση των έργων αυτών.
- Η ανάπτυξη δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται στο αναλογικό πλαίσιο των αποκλειστικών και συντρεχουσών αρμοδιοτήτων του Δήμου και έχουν σκοπό την πραγματοποίηση εσόδων , εφόσον αυτό είναι οικονομικά εφικτό και υπηρετεί το έργο του Δήμου και τους σκοπούς της επιχείρησης.

Αναλυτικότερα ο σκοπός της Επιχείρησης είναι:

Η τεχνική/κατασκευαστική, επιστημονική και μελετητική υποστήριξη του έργου του Δήμου Πεταλιδίου, με σκοπό την ανάπτυξή του, ως και η τεχνική, επιστημονική και μελετητική υποστήριξη για την ενθάρρυνση της επιχειρηματικότητας του Δήμου και της ευρύτερης περιοχής, για την βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των τοπικών επιχειρήσεων, για την επιχειρηματική προσαρμογή (ιδίως των ΜΜΕ) στις βιομηχανικές, βιοτεχνικές αλλαγές και για την προσέλκυση νέων επενδύσεων στον Δήμο.

Για να πετύχει το σκοπό της η επιχείρηση λειτουργεί ως: α) Σύμβουλος αναπτύξεως Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως, β) Σύμβουλος οργανώσεως και διοικήσεως τοπικών επιχειρήσεων, γ) Σύμβουλος τουριστικής, πολιτιστικής και περιβαλλοντικής αναπτύξεως, δ) Σύμβουλος διοικήσεως και διαχειρίσεως εθνικών έργων επιχορηγούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση, ε) Σύμβουλος κατασκευαστικών δραστηριοτήτων, στ) Σύμβουλος Επικοινωνίας και Εκδόσεων (έντυπων και ηλεκτρονικών), ζ) Σύμβουλος διενέργειας και αξιολογήσεως δημοσκοπήσεων, ερευνών αγοράς και κλαδικών ερευνών, η) Σύμβουλος ιδρύσεως Βιοτεχνικών και Τεχνολογικών Πάρκων, Εμπορευματικών και Μεταποιητικών Κέντρων, θ) Σύμβουλος Διασφαλίσεως Ποιότητας, ι) Σύμβουλος αγροτικής αναπτύξεως, ια) Σύμβουλος Αναπτύξεως και Διοικήσεως ΜΜΕ, ιβ) Σύμβουλος Θεμάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Παραγωγής (Management, Βιομηχανοποίηση, Προγραμματισμός και Έλεγχος, ιγ) Σύμβουλος Θεμάτων Logistics (Management Προμηθειών και Αποθεμάτων, Οργάνωση Αποθηκών, Συστήματα Μεταφοράς και Διανομής), ιδ) Σύμβουλος Υποστήριξης σε θέματα Χρηματοοικονομικής Οργάνωσης και Διαχείρισης και, γενικώς, επιτελούσα κάθε άλλο Έργο, Εργασία Υπηρεσία, το οποίο συμβάλλει στην πολύπλευρη ανάπτυξη του Δήμου.

Ειδικότερα και ενδεικτικά, οι σκοποί της επιχείρησης είναι:

1. Η τεχνική κατασκευαστική, επιστημονική, μελετητική και καθ' οιονδήποτε άλλο νόμιμο τρόπο υποστήριξη του έργου του Δήμου Πεταλιδίου, των συνεταιριστικών οργανώσεων, των ομάδων παραγωγών, καθώς και των επιχειρήσεων τους και των άλλων Νομικών Προσώπων, που συστήνουν ή στα οποία συμμετέχουν.

2. Η εκτέλεση και καθ' οιονδήποτε τρόπο υλοποίηση, διαχείριση και εκμετάλλευση κοινωφελών, αναπτυξιακών και επιχειρηματικών έργων.

3. Η διενέργεια λαογραφικών μελετών των φυσικών και του συνόλου όλων των άλλων πόρων της περιοχής.

4. Η εκπόνηση μελετών κάθε μορφής, όπως και η τεχνική και πρακτική υποστήριξη για την βιωσιμότητα και ανταγωνιστικότητα παραγωγικών επενδύσεων του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα, όπως και των ΜΜΕ. Γενικά δε η συμμετοχή και απορρόφηση κάθε κρατικού ή ιδιωτικού επενδυτικού χρηματοδοτικού σχεδίου ή προγράμματος με το οποίο επέρχεται αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων του Νομού σε τοπικό, πανελλαδικό ή ευρύτερο επίπεδο.

5. Η επιμόρφωση των στελεχών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, των συνεταιριστικών οργανώσεων των ομάδων παραγωγών, των ΜΜΕ, όπως και των επιχειρήσεων ή άλλων Νομικών προσώπων που συστήνουν ή στα οποία συμμετέχουν.

6. Η ανάληψη από την ίδια ή η υποβοήθηση και συμμετοχή σε επενδυτικές πρωτοβουλίες άλλων δημοσίων ή ιδιωτικών φορέων και επιχειρήσεων για την εν «γένει» αξιοποίηση και προβολή γεωργικών, δασικών, κτηνοτροφικών, αλιευτικών, άλλης μορφής και κατηγορίας φυσικών πόρων με την ανάληψη οιασδήποτε πρωτοβουλίας και την ίδρυση ή την συμμετοχή σε σχετικούς φορείς.

7. Η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας και βελτίωσης κάθε μορφής περιβάλλοντος (φυσικό, αρχιτεκτονικό, ιστορικό κ.λ.π.) σε συνεργασία ή όχι με άλλους κρατικούς ή μη φορείς.

8. Η σύναψη προγραμματικών συμβάσεων σύμφωνα με τους νόμους 1416/1984 και 2601/1998 και παντός άλλου σχετικού νόμου, όπως μετά οιαδήποτε τροποποίηση μέχρι σήμερα ή στο μέλλον ισχύουν.

9. Η διεξαγωγή κάθε δραστηριότητας που σχετίζεται με την αναβάθμιση ποιότητας ζωής, συμβατής με τον σκοπό και το έργο της επιχείρησης.

10. Η Εκτέλεση και συντήρηση κάθε είδους κοινωφελούς έργου και η Λειτουργία τμήματος της επιχείρησης, ως Κατασκευαστικής Εταιρείας ΟΤΑ: Η μελέτη και κατασκευή έργων υποδομής, όπως άκρως ενδεικτικά, είναι: Οδικά έργα, λιμενικά έργα, αρδευτικά έργα, οικιστικά και κτιριακά έργα, υδρευτικά και αποχετευτικά έργα, βιομηχανικά και βιοτεχνικά έργα, βιολογικοί καθορισμοί κ.λπ. και γενικότερα η υλοποίηση κατασκευαστικών έργων ή άλλων εγκαταστάσεων που αποβλέπουν στην ανάπτυξη και βελτίωση της αναπτυξιακής υποδομής. Οι μελέτες γενικά, οι έρευνες και οι κατασκευές θα γίνονται από τις υπηρεσίας της εταιρείας ή από ειδικούς συνεργάτες του εσωτερικού ή του εξωτερικού με τους οποίους μπορεί να συμβάλλεται η επιχείρηση.

11. Η καθ' οιονδήποτε τρόπο προβολή, διαφήμιση και προώθηση της διάθεσης και εμπορίας των τοπικών παραγωγικών, εμπορικών και τουριστικών προϊόντων και υπηρεσιών στη εσωτερική και εξωτερική αγορά.

12. Η ανάληψη από την ίδια ή η συμμετοχή αυτής σε συνεργασία με δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, σε προγράμματα ή πρωτοβουλίες ή καινοτόμες δράσεις, εθνικές ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

13. Η Παροχή Υπηρεσιών προς Τρίτους σε Ανταποδοτική βάση ή σε μη ανταποδοτική βάση, εφόσον αυτό είναι οικονομικά εφικτό και υπηρετεί τους σκοπούς της επιχείρησης.

14. Η Παραγωγή, Προμήθεια και Μεταπώληση ή Εκχώρηση προς Τρίτους προϊόντων, υπηρεσιών και δικαιωμάτων [π.χ. εκδόσεις, προγράμματα, πληροφορίες, μελέτες κτλ] εφόσον αυτά είναι συναφή προς τις λοιπές δραστηριότητες της επιχείρησης.

15. Η αξιοποίηση κάθε πηγής οικονομικών πόρων του Δήμου.

16. Η προστασία του περιβάλλοντος και ο περιορισμός της ρύπανσης του εδάφους, του υπεδάφους και των υδάτινων πόρων.

17. Ανάπτυξη πρωτοβουλιών για την ευρύτερη τουριστική ανάπτυξη του Δήμου με την συνδυασμένη επιχειρηματική αξιοποίηση των τουριστικών πόρων.

18. Η διοργάνωση πολιτιστικών και αθλητικών γεγονότων και εκδηλώσεων.

19. Η ενθάρρυνση και ενίσχυση του ρεύματος παλιννόστησης των αποδήμων Ελλήνων, με την παροχή οικονομικών ή πάσης άλλης μορφής κινήτρων και υπηρεσιών.

20. Η Κοινωνική Ανάπτυξη, Κοινωνική Πρόνοια και Μέριμνα.

21. Η προστασία και διευκόλυνση της κοινωνικής ένταξης των μειονεκτούντων ατόμων ή ομάδων καθώς και των ατόμων με ειδικές ικανότητες.

22. Η συμβολή στη μείωση των κοινωνικών ανισοτήτων.

23. Για την επίτευξη των προμνησθέντων σκοπών και έργων, η επιχείρηση δύναται να συστήνει θυγατρικές αυτής εταιρείες, να συμμετέχει σε κοινοπραξίες και γενικά να προβαίνει σε συνεργασίες που προωθούν τον σκοπό και το έργο της.

Οι διατάξεις των σκοπών και του έργου που επιδιώκει η επιχείρηση , ερμηνεύονται σύμφωνα με τον νόμο τα συναλλακτικά ήθη, την καλή πίστη και πάντοτε προς προαγωγή των σκοπών της επιχείρησης οι οποίοι αποβλέπουν στην προστασία του δημοσίου συμφέροντος, την ανάπτυξη, την κοινωνική και οικονομική πρόοδο, όπως και την κοινωνική και οικονομική ευημερία της περιοχής.

Άρθρο 5
Διοίκηση

Η επιχείρηση διοικείται από:

α. Το Διοικητικό Συμβούλιο.

β. Τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου

γ. Τον Διευθυντή, που ορίζεται ένα από τα μέλη του Δ.Σ. ή που προσλαμβάνεται, σύμφωνα με τον Κανονισμό Προσωπικού (παρ. 2 του άρθρου 283 του ΔΚΚ (ΠΔ 410/95 - ΦΕΚ Α' 231).

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από επτά μέλη, τα οποία ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Από τα μέλη αυτά, τουλάχιστον δύο (2) είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου, εκ των οποίων το ένα (1) από μειοψηφία, ένα (1) είναι εκπρόσωπος των εργαζόμενων στην επιχείρηση αν αυτή απασχολεί περισσότερους από είκοσι εργαζόμενους, και ένα (1) είναι εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα της περιοχής. Τα υπόλοιπα μέλη είναι δημότες ή κάτοικοι Δήμου ή Κοινότητας της περιφέρειας της δημοτικής περιοχής των οποίων η επαγγελματική ή επιστημονική ιδιότητα ή η κοινωνική δραστηριότητα είναι συναφείς προς το αντικείμενο της επιχείρησης.

Επίσης το Δημοτικό Συμβούλιο ορίζει ισάριθμα Αναπληρωματικά Μέλη ή πέντε(5) αναπληρωματικά μέλη εκ των οποίων ένα (1) είναι μέλος του δημοτικού συμβουλίου, ένα (1) είναι εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα και ένα (1) είναι εκπρόσωπος των εργαζομένων. Τα εν λόγω τρία αναπληρωματικά μέλη αναπληρώνουν, εφόσον απαιτηθεί, τα αντίστοιχα τακτικά μέλη ενώ τα άλλα δύο (2) αναπληρωματικά μέλη αναπληρώνουν τα λοιπά τακτικά μέλη.

2. Το Δημοτικό Συμβούλιο ορίζει από τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρό του.

3. Στον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ. για τις υπηρεσίες, που παρέχουν στην επιχείρηση μπορεί να καταβάλλεται αποζημίωση, που ορίζεται μ ε απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης.

4. Οι εκπρόσωποι των εργαζομένων εκλέγονται από τη γενική συνέλευση τους, που συγκαλείται από το διοικητικό συμβούλιο του συλλόγου των εργαζομένων στην επιχείρηση, μέσα σε δεκαπέντε μέρες από τότε που θα πάρει τη σχετική γραπτή πρόσκληση του προέδρου του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει σύλλογος των εργαζομένων ή δεν υπάρχει ενιαίος σύλλογος, ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης συγκαλεί όλους τους εργαζομένους σε γενική συνέλευση με σκοπό την εκλογή των εκπροσώπων των εργαζομένων. Στην ίδια περίπτωση, η γενική συνέλευση των εργαζομένων, με ειδικό κανονισμό, ρυθμίζει τα σχετικά με τη σύγκληση της γενικής συνέλευσης και τον τρόπο εκλογής των εκπροσώπων των εργαζομένων.

Πάντως σε περίπτωση παράλειψης του προέδρου του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης να απευθύνει τη σχετική πρόσκληση προς το σύλλογο των εργαζομένων ή να συγκαλέσει τους εργαζομένους της επιχείρησης σε γενική συνέλευση, οι εργαζόμενοι μπορούν να ενεργήσουν σχετικά και χωρίς την πρόσκληση προέδρου του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης.

5. Τον κοινωνικό φορέα που θα εκπροσωπηθεί στο διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης επιλέγει το δημοτικό

συμβούλιο και είναι κατά προτίμηση συνεταιρισμός κατοίκων της περιφέρειας του Δήμου, που εκπροσωπεί τους καταναλωτές των προϊόντων (αγοραστές ή χρήστες) ή τους χρήστες των έργων ή υπηρεσιών της επιχείρησης, άλλος κοινωνικός φορέας που τα μέλη του εξυπηρετούνται ή επηρεάζονται από τη δραστηριότητα αυτής της επιχείρησης. Αν δεν υπάρχει τέτοιος συνεταιρισμός ή άλλος κοινωνικός φορέας στην περιφέρεια του Δήμου, τότε το δημοτικό συμβούλιο επιλέγει παραπλήσιο φορέα.

Ο εκπρόσωπος του κοινωνικού φορέα στο διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης ορίζεται με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του κοινωνικού φορέα σε τριάντα ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης του Δημάρχου, αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία αυτή, το δημοτικό συμβούλιο μπορεί να επιλέξει άλλον κοινωνικό φορέα προς εκπροσώπηση στο διοικητικό συμβούλιο με τα ίδια κριτήρια και διαδικασίες.

Στο διοικητικό συμβούλιο μπορεί να εκπροσωπηθούν περισσότεροι από ένα κοινωνικοί φορείς.

6. Μέλη του διοικητικού συμβουλίου δεν μπορούν να είναι επιχειρηματίες ή μέλη του διοικητικού συμβουλίου ή διευθυντές επιχειρήσεων, που συνδέονται με την επιχείρηση με σύμβαση έργου ή είναι προμηθευτές της επιχείρησης ή έχουν αντικείμενο όμοιο ή συναφές προς αυτό της επιχείρησης.

Το κώλυμα αυτό δεν ισχύει αν η επιχείρηση αυτή είναι επίσης επιχείρηση του Δήμου.

Άρθρο 6
Διοικητικό Συμβούλιο
(Θητεία - Αντικατάσταση - Αναπλήρωση).

1. Η θητεία του διοικητικού συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική περίοδο και σε κάθε περίπτωση λήγει το αργότερο τρεις μήνες μετά την εγκατάσταση του δημοτικού συμβουλίου.

Το δημοτικό συμβούλιο οφείλει να ορίσει τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου μέσα στην παραπάνω προθεσμία και σε περίπτωση σύστασης νέας επιχείρησης μέσα σε τρεις μήνες από τη δημοσίευση της συστατικής πράξης.

2. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν οριστούν τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης από το νέο δημοτικό συμβούλιο, παρατείνεται η θητεία του διοικητικού συμβουλίου μέχρι να οριστούν αυτά.

3. Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου μπορεί να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους για οποιοδήποτε λόγο με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου που τα έχει ορίσει, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του νόμιμου αριθμού των μελών του. Ειδικά για την αντικατάσταση των εκπροσώπων των εργαζομένων και του κοινωνικού φορέα της περιοχής απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του οργάνου που τους πρότεινε.

4. Αν μέλη του διοικητικού συμβουλίου δεν δεχθούν τον ορισμό τους, μέσα σε τριάντα μέρες από την επίδοση του σχετικού εγγράφου, ή παραιτηθούν ή πεθάνουν ή αντικατασταθούν ή αν παραμείνουν κενές θέσεις μελών για οποιονδήποτε άλλο λόγο, τότε αντικαθίστανται από τα αναπληρωματικά μέλη του διοικητικού συμβουλίου, με η σειρά που αυτά έχουν ορισθεί, με πράξη του δημοτικού συμβουλίου. Εάν και τα αναπληρωματικά μέλη εξαντληθούν, το διοικητικό συμβούλιο, μέχρι να οριστούν οι αντικαταστάτες τους, λειτουργεί νόμιμα με την ελλιπή σύνθεση του, που δεν μπορεί πάντως να είναι μικρότερη από τον αριθμό των μελών που χρειάζεται για την απαρτία. Νόμιμα επίσης λειτουργεί το διοικητικό συμβούλιο μέχρι να οριστούν οι εκπρόσωποι των εργαζομένων και του κοινωνικού φορέα της περιοχής.

5. Μέλος του διοικητικού συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τις συνεδριάσεις του επί διάστημα μεγαλύτερο των τριών μηνών θεωρείται ότι παραιτήθηκε και αντικαθίσταται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

Άρθρο 7
Διοικητικό Συμβούλιο
(Σύγκληση - Απαρτία - Λήψη Αποφάσεων)

1. Το διοικητικό συμβούλιο συνέρχεται τακτικά τουλάχιστον μία φορά το μήνα και έκτακτα όταν οι υποθέσεις της επιχείρησης το απαιτούν. Το διοικητικό συμβούλιο συγκαλείται από τον πρόεδρο του, ο οποίος υποχρεώνεται να το συγκαλέσει και όταν το ζητήσουν το ένα τρίτο των μελών του ή ο Δήμαρχος ή το Δημοτικό Συμβούλιο, οι οποίο ορίζουν ταυτόχρονα και το σκοπό της σύγκλησης.

2. Το διοικητικό συμβούλιο συνεδριάζει στην έδρα της επιχείρησης και βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον ο αριθμός των παρόντων είναι μεγαλύτερος από το μισό του νόμιμου αριθμού των μελών του.

3. Οι αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του προέδρου. Η ψηφοφορία είναι φανερή, ενώ γίνεται υποχρεωτικά μυστική με ψηφοδέλτια ψηφοφορία αν υπάρχει ιδιαίτερος λόγος και ζητηθεί από δύο μέλη του συμβουλίου.

4. Για τις συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου τηρούνται πρακτικά σε ειδικό βιβλίο. Τα πρακτικά υπογράφονται από τον πρόεδρο και τα μέλη του συμβουλίου, που είναι παρόντα στη συνεδρίαση. Τα πρακτικά τηρούνται από υπάλληλο της επιχείρησης, που ορίζεται με απόφαση του συμβουλίου.

Άρθρο 8
Διοικητικό Συμβούλιο
(Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου)

Το διοικητικό συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται τις υποθέσεις που αφορούν την επιχείρηση, εκτός από τις περιπτώσεις, που αρμόδιο είναι το δημοτικό συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δ.Δ.Κ ή με αυτή τη συστατική πράξη, και ιδιαίτερα:

α) Διορίζει και απολύει το υπαλληλικό και εργατοτεχνικό προσωπικό και αποφασίζει για όλες τις μεταβολές της υπηρεσιακής του κατάστασης.

β) Ψηφίζει τον προϋπολογισμό, εγκρίνει τον ισολογισμό και καταρτίζει την έκθεση πεπραγμένων στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης.

γ) Καθορίζει τις τιμές και τους όρους για τη διάθεση των προϊόντων της επιχείρησης ή για την χρήση των υπηρεσιών της.

δ) Αποφασίζει για τον τρόπο ανάθεσης των μελετών, εκτέλεσης των έργων και διενέργειας των προμηθειών, αναθέτει τη σύνταξη των μελετών και την εκτέλεση των έργων και εγκρίνει τις μελέτες και τις προμήθειες όπως ειδικότερα ορίζεται στον σχετικό κανονισμό.

ε) Αποφασίζει για την αγορά και τη μίσθωση ακινήτων και κινητών, που είναι χρήσιμα στην επιχείρηση και την εκποίηση, εκμίσθωση και γενικότερα εκμετάλλευση ακινήτων και κινητών που ανήκουν στην επιχείρηση.

στ) Αποφασίζει την άσκηση και παραίτηση από οποιοδήποτε ένδικο μέσο ενώπιον οποιουδήποτε δικαστηρίου και διοικητικής αρχής, καθώς και τα σχετικά με δικαστικούς και εξώδικους συμβιβασμούς.

ζ) Αποφασίζει τη σύναψη κάθε φύσης δανείων, και μπορεί για ασφάλεια τους να εκχωρεί το σύνολο ή μέρος από τις προσόδους της επιχείρησης, και αποφασίζει την παροχή δικαιωμάτων υποθήκης σε ακίνητα της.

η) Γνωμοδοτεί για όλα τα θέματα που αφορούν την επιχείρηση, εφόσον τα θέματα αυτά ανήκουν στην αποφασιστική αρμοδιότητα του διοικητικού συμβουλίου.

Άρθρο 9
Διοικητικό Συμβούλιο
(Εποπτεία)

1. Το διοικητικό συμβούλιο στέλνει όλες τις αποφάσεις του, το αργότερο εντός δέκα ημερών από την έκδοση τους στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου για ενημέρωση των μελών.

2. Οι αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης εγκρίνονται από τον δημοτικό συμβούλιο αν αφορούν:

α) Την ψήφιση του προϋπολογισμού της επιχείρησης και τις μεταβολές του.

β) Την αγορά ή εκποίηση ακινήτων ή την επιβάρυνση αυτών με εμπράγματα δικαιώματα.

γ) Τη διάθεση των καθαρών κερδών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 280 του ΔΚΚ/Π.Δ. 410-95.

δ) Την επέκταση των εγκαταστάσεων της επιχείρησης. Δεν απαιτείται έγκριση αν πρόκειται για αγορά και πώληση ακινήτων από επιχειρήσεις οικιστικής δραστηριότητας.

ε) Τα επενδυτικά προγράμματα της επιχείρησης.

3. Το δημοτικό συμβούλιο εγκρίνει τον ισολογισμό και την έκθεση πεπραγμένων, αν προβλέπεται η σύνταξη τους από το Π.Δ. της παρ. 5 του άρθρου 283/Π.Δ. 410-95. Επίσης, μπορεί να αποφασίζει τη διενέργεια έκτακτου διαχειριστικού ελέγχου, από τα πρόσωπα που ορίζονται σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 281/Π.Δ. 410-95.

4. Η έγκριση των αποφάσεων του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης από το δημοτικό συμβούλιο, γίνεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός μηνός, από τότε που θα κοινοποιηθούν οι αποφάσεις αυτές.

Αν περάσει η προθεσμία αυτή χωρίς να έχει εκδοθεί απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, θεωρείται ότι η απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης έχει εγκριθεί.

Άρθρο10

Πρόεδρος - Αντιπρόεδρος - Αρμοδιότητες

1. Το δημοτικό συμβούλιο ορίζει από τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης τον πρόεδρο και τον αντιπρόεδρο της επιχείρησης, οι οποίοι είναι αντίστοιχα πρόεδρος και αντιπρόεδρος και του διοικητικού συμβουλίου της.

2. Ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου εκπροσωπεί την επιχείρηση στα δικαστήρια και σε κάθε αρχή και δίνει τους όρκους που επιβάλλεται. Επίσης, μπορεί σε περίπτωση κινδύνου από αναβολή, χωρίς απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, να εγείρει και αντικρούει αγωγές και να ασκεί ένδικα μέσα, να διορίζει πληρεξουσίους και να προβαίνει σε κάθε δικαστική ή εξώδικη πράξη που προστατεύει αμέσως στο διοικητικό συμβούλιο.

Ο Πρόεδρος υπογράφει τις συμβάσεις, που συνάπτει η επιχείρηση.

Τον πρόεδρο αναπληρώνει στα καθήκοντα του ο αντιπρόεδρος.

Άρθρο 11
Απασχόληση Μελών του Δ.Σ. - Διευθυντής.

1. Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της επιχείρησης μπορεί το διοικητικό συμβούλιο να αναθέτει με απόφαση του την άσκηση του συνόλου ή μέρους των αρμοδιοτήτων του, εκτός των περιπτώσεων α', β', γ', ε' και ζ' του άρθρου 8, στον πρόεδρο , στο διευθυντή, στους υπεύθυνους των λειτουργικών μονάδων της επιχείρησης και σε άλλα όργανα αυτής.

2. Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης μπορεί να προσλαμβάνεται διευθυντής αυτής ή να ορίζεται ως διευθυντής ένα από τα μέλη τους. Στον κανονισμό προσωπικού καθορίζονται τα προσόντα που πρέπει να έχει ο διευθυντής της επιχείρησης.

Άρθρο 12
Αποζημιώσεις.

1. Στον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης μπορεί να καταβάλλεται αποζημίωση για τις υπηρεσίες που παρέχουν στην επιχείρηση. Η αποζημίωση ορίζεται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου(ύστερα από πρόταση του διοικητικού συμβουλίου).

2. Με την ίδια διαδικασία μπορεί να καταβάλλεται αποζημίωση στα μέλη του διοικητικού συμβουλίου για την συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του.

3. Για τον καθορισμό των ανωτέρω αποζημιώσεων λαμβάνεται υπόψη η οικονομική δυνατότητα της επιχείρησης.

Άρθρο 13
Κεφάλαιο της Επιχείρησης.

Το Κεφάλαιο της επιχείρησης ορίζεται σε 30.000,00 ευρώ.

Άρθρο 14
Διαχείριση - Διάθεση Κερδών.

1. Η διαχείριση των επιχειρήσεων γίνεται σύμφωνα με ιδιαίτερο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων και είναι ανεξάρτητη από τη δημοτική διαχείριση.

Το οικονομικό έτος της διαχείρισης των επιχειρήσεων συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος.

2. Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης, που εγκρίνεται από το δημοτικό συμβούλιο, τα καθαρά κέρδη που προκύπτουν από τη διαχείριση, μετά την αφαίρεση των αποσβέσεων και τη δημιουργία του απαραίτητου αποθεματικού, το ύψος του οποίου ως ποσοστό επί των κερδών ορίζεται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου μπορεί να διατίθενται για την βελτίωση ή την επέκταση των εγκαταστάσεων της επιχείρησης ή να διατίθενται από τον Δήμο για την εκπλήρωση κοινωφελών σκοπών.

3. Με την ίδια απόφαση το διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης εκτιμώντας τους στόχους, την αποδοτικότητα και την παραγωγικότητα της, μπορεί να κρατήσει μέχρι είκοσι πέντε στα εκατό από τα καθαρά κέρδη, σε ιδιαίτερο λογαριασμό για την παροχή κινήτρων στους εργαζόμενους , εν τη μορφή πρόσθετων υλικών αμοιβών. Τα κριτή-

ρια και τη διαδικασία καταβολής των αμοιβών αυτών και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια καθορίζονται στον κανονισμό προσωπικού. Οι πρόσθετες αυτές αμοιβές δεν αποτελούν τακτικές αποδοχές κατά την έννοια των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας και αποτελούν φορολογητέο εισόδημα μόνο κατά το ήμισυ.

4. Μετά από σχετική απόφαση του δημοτικού συμβουλίου η εκπλήρωση των κοινωφελών σκοπών της παρ. 2 του άρθρου αυτού μπορεί να γίνει από την ίδια την επιχείρηση για λογαριασμό του Δήμου.

Άρθρο 15
Ταμειακή Υπηρεσία - Διαχειριστικός Έλεγχος.

1. Η ταμιακή υπηρεσία της επιχείρησης είναι ανεξάρτητη από την ταμιακή υπηρεσία του Δήμου.

2. Ο τακτικός διαχειριστικός έλεγχος της επιχείρησης γίνεται από δύο ελεγκτές, που διορίζονται από το δημοτικό συμβούλιο στην αρχή κάθε οικονομικού έτους. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και η αμοιβή τους.

Ως ελεγκτές ορίζονται ορκωτοί ελεγκτές ή πρόσωπα που έχουν το δικαίωμα να οριστούν σε ανώνυμη εταιρεία.

3. Με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή, εφόσον συντρέχει ειδική περίπτωση, μπορεί να ενεργείται έκτακτος διαχειριστικός έλεγχος της επιχειρήσεως από ορκωτούς ελεγκτές, που ορίζονται από τον Περιφερειακό Διευθυντή. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και η αμοιβή τους, η οποία βαρύνει τον προϋπολογισμό της επιχείρησης.

Άρθρο 16
Κανονισμοί

1. Οι Κανονισμοί που συντάσσονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης και εγκρίνονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, είναι:

Α) ο Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών, με τον οποίο καθορίζονται η Οργάνωση, η Διάρθρωση και οι Αρμοδιότητες της επιχείρησης και το Ανώτατο Όριο του Αριθμού του Προσωπικού, και

Β) ο Κανονισμός Διαχείρισης

2. Από το Δ.Σ. συντάσσεται Κανονισμός Προσωπικού που καθορίζει τους κανόνες που διέπουν την Πρόσληψη, τα Προσόντα του προσωπικού και το Πειθαρχικό του Δίκαιο. Με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να συντάσσονται και άλλοι Κανονισμοί, που κρίνονται απαραίτητοι για την λειτουργία της επιχείρησης.

3. Το Προσωπικό της επιχείρησης συνδέεται με αυτή με σχέση ιδιωτικού δικαίου.

4. Στην επιχείρηση γίνονται Αποσβέσεις με τα ποσοστά, που ορίζει η Φορολογική Νομοθεσία.

Άρθρο 17
Βιβλία και Στοιχεία Επιχείρησης.

Οι διατάξεις του Π.Δ. 520/1988 «Βιβλία και στοιχεία που πρέπει να τηρούνται από τις αμιγείς δημοτικές και κοινοτικές επιχειρήσεις» (ΦΕΚ 236/Α΄/1988) εφαρμόζονται αναλογικά.

Άρθρο 18
Διάλυση της Επιχείρησης.

Η επιχείρηση διαλύεται με την συμπλήρωση του χρόνου για τον οποίο είχε συσταθεί, καθώς και σε κάθε άλλη περίπτωση, που προβλέπεται από την Συστατική Πράξη. Μετά την Εκκαθάριση της περιουσίας της επιχείρησης όσα περιουσιακά στοιχεία απομένουν περιέρχονται στο Δήμο.

Άρθρο 19
Διάρκεια της Επιχείρησης

Η διάρκεια λειτουργίας της επιχείρησης ορίζεται στα είκοσι (20) έτη.

Άρθρο 20
Ακροτελεύτιο Άρθρο

Σε κάθε περίπτωση, για κάθε τι που δεν ρυθμίζεται στη παρούσα συστατική πράξη, ισχύουν οι ρυθμίσεις του ΠΕΜΠΤΟΥ ΜΕΡΟΥΣ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ του Δ.Κ.Δ. (Π.Δ. 410/1995) - Άρθρα 277 επόμενα, καθώς και κάθε άλλη αναλογική διάταξη.

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Πεταλιδίου ύψους 30.000,00 ευρώ για το οικονομικό έτος 2003.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 22 Σεπτεμβρίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΤΩΝΗΣ Μ. ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ

Αριθ. 13761 (3)

Αύξηση καθ' υπέρβαση ημερών εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Φωκίδας.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 23 παρ.4 του Ν. 1735/87.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ.3 του Ν. 2685/99 «Περί καλύψεως δαπανών μετακινουμένων υπαλλήλων κ.λπ», όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 25 παρ. 6 του Ν. 2738/99 «περί συλλογικών διαπραγματεύσεων στην Δημόσια Διοίκηση κ.λπ».

3. Την 14834/9-11-2000 απόφασή μας «Ανώτατο όριο επιτρεπομένων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στη Ν.Α. Φωκίδας» για το έτος 2000 και εφεξής.

4. Την 2079967/11553/7-11-97 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομικών, περί καθορισμού αποζημιώσεως υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. Δημ.και Εργασίας, που υπηρετούν στη Ν.Α. (υπάλληλοι τέως Νομ. Ταμείου και τώρα Μηχ. Εξοπλισμού).

5. Τα 2004135/345/0022 και 2079967/11553/0022 έγγραφα του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

6. Το 51670/19-12-2001 έγγραφο του ΥΠΕΣΔΔΑ για λειτουργία Μηχ. Εξοπλισμού σε 24ωρη βάση.

7. Την ανάγκη αντιμετώπισης προβλημάτων λόγω των ακραίων καιρικών φαινομένων κατά τη διάρκεια του Χειμώνα (Χιονοπτώσεις, Πλημμύρες) και στο τέλος Ιουλίου (σφοδρές βροχοπτώσεις), με αποτέλεσμα να πλημμυρίσουν τα ποτάμια και οι χείμαρροι του Νομού, οι επαρχιακοί δρόμοι και τα αποστραγγιστικά έργα να υποστούν βλάβες.

8. Το 1664/15-9-03 έγγραφο της Ν.Α. Φωκίδας (Τμ. Διοικ. Υπηρ. και Μέριμνας).

9. Το γεγονός ότι, οι υπάλληλοι της Ν.Α (Τμ. Μηχ. Εξοπλισμού) κλάδου ΔΕ Τεχνικών (χειριστών) εξάντλησαν το όριο των 120 ημερών.

10. Το γεγονός ότι δεν μπορεί να προβλεφθεί η πρόσθετη δαπάνη, η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Ν.Α. Φωκίδας, αποφασίζουμε:

Αυξάνουμε καθ' υπέρβαση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου, τον αριθμό ημερών εκτός έδρας για το έτος 2003, των υπαλλήλων της Ν.Α. Φωκίδας (Τμ. Μηχ. Εξοπλισμού) κλάδου ΔΕ Τεχνικών (Χειριστών) κατά 80 ημέρες, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών που προέκυψαν εξαιτίας θεομηνίας (χιονοπτώσεις, πλημμύρες, έντονες βροχοπτώσεις κ.λπ.) και την αποκατάσταση των ζημιών στους επαρχιακούς δρόμους, στα αποστραγγιστικά έργα κ.λπ.).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Λαμία, 29 Σεπτεμβρίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΣΤΕΦΑΝΟΣ Θ. ΠΑΤΡΑΜΑΝΗΣ

(4)

Περαίωση της διαδικασίας κτηματογράφησης στα Δημοτικά Διαμερίσματα Καλαμπακίου (πρώην Κοινότητα Καλαμπακίου) του Δήμου Καλαμπακίου και Μεγάλου Αλεξάνδρου (πρώην Δήμου Μεγάλου Αλεξάνδρου) του Δήμου Δοξάτου του Νομού Δράμας.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ & ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ
(Αριθ. 176/2/1.10.2003)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 11, 12 και 13α παρ. 3 και 4 του Ν. 2308/1995 «Κτηματογράφηση για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου. Διαδικασία έως τις πρώτες εγγραφές στα κτηματολογικά βιβλία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/Α΄/15.6.1995, ΦΕΚ 275/Α΄/3.12.1998 και ΦΕΚ 67/Α΄/19.3.2003).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 3127/2003 «Τροποποίηση και συμπλήρωση των Ν. 2308/95 και 2664/98 για την κτηματογράφηση και το Εθνικό Κτηματολόγιο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 67/Α΄/19.3.2003).

3. Την 71155/4394/11.7.1995 απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε., με την οποία κηρύχθηκαν υπό κτηματογράφηση η Κοινότητα Καλαμπακίου και ο Δήμος Μεγάλου Αλεξάνδρου του Νομού Δράμας (ΦΕΚ 635/Β΄/18.7.1995).

4. Την πρόταση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε που περιέχεται στο 145/01.10.2003 πρακτικό του Δ.Σ. της, προς το Δ.Σ. του Ο.Κ.Χ.Ε., με την οποία εισηγείται την έκδοση διαπιστωτικής πράξης περαίωσης της κτηματογράφησης.

5. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ο.Κ.Χ.Ε., αποφασίζει:

Άρθρο 1

Σήμερα, 1 Οκτωβρίου 2003, ημέρα Τετάρτη διαπιστώνεται η περαίωση της διαδικασίας κτηματογράφησης για τα ακίνητα της περιοχής που βρίσκεται εντός των διοικητικών ορίων των Δημοτικών Διαμερισμάτων Καλαμπακίου (πρώην Κοινότητα Καλαμπακίου) του Δήμου Καλαμπακίου και Μεγάλου Αλεξάνδρου (πρώην Δήμος Μεγάλου Αλεξάνδρου) του Δήμου Δοξάτου, τα οποία υπάγονται στην τοπική αρμοδιότητα του Υποθηκοφυλακείου Δράμας.

Άρθρο 2

Το περιεχόμενο των αναμορφωμένων κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της Β΄ ανάρτησης με αριθμό ειδικού πρωτοκόλλου παραλαβής κτηματολογικών στοιχείων υπ' αριθμ. 4/29.9.2003 θα αποτελέσει το περιεχόμενο των πρώτων εγγραφών που θα καταχωρισθούν στο κτηματολογικό βιβλίο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος	Τα Μέλη	Η Γραμματέας
(υπογραφή)	(υπογραφή)	(υπογραφή)

(5)

Καταχώριση πρώτων εγγραφών στο κτηματολογικό βιβλίο και έναρξη ισχύος του Κτηματολογίου στα Δημοτικά Διαμερίσματα Καλαμπακίου (πρώην Κοινότητα Καλαμπακίου) του Δήμου Καλαμπακίου και Μεγάλου Αλεξάνδρου (πρώην Δήμου Μεγάλου Αλεξάνδρου) του Δήμου Δοξάτου του Νομού Δράμας.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ & ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ
(Αριθ. 177/2/2.10.2003)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 3 εδ. β΄ του Ν. 2664/1998 «Εθνικό Κτηματολόγιο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 275/3.12.1998).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 11, 12 και 13α παρ. 3 και 4 του Ν. 2308/1995 «Κτηματογράφηση για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου. Διαδικασία έως τις πρώτες εγγραφές στα κτηματολογικά βιβλία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/Α΄/15.6.1995, ΦΕΚ 275/Α΄/3.12.1998 και ΦΕΚ 67/Α΄/19.3.2003).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 3127/2003 «Τροποποίηση και συμπλήρωση των Ν. 2308/95 και 2664/98 για την κτηματογράφηση και το Εθνικό Κτηματολόγιο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 67/Α΄/19.3.2003).

4. Την 71155/4394/11.7.1995 απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε., με την οποία κηρύχθηκαν υπό κτηματογράφηση η Κοινότητα Καλαμπακίου και ο Δήμος Μεγάλου Αλεξάνδρου του Νομού Δράμας (ΦΕΚ 635/Β΄/18.7.1995).

5. Την πρόταση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. που περιέχεται στο 146/2.10.2003 πρακτικό του Δ.Σ της, προς το Δ.Σ. του Ο.Κ.Χ.Ε., με την οποία εισηγείται την έκδοση της προβλεπόμενης στο άρθρο 1 παρ. 3 εδ. β του Ν. 2664/98 απόφασης.

6. Την 176/1.10.2003 απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Κ.Χ.Ε., με την οποία διαπιστώνεται η περαίωση της διαδικασίας κτηματογράφησης για τα ακίνητα της περιοχής που βρίσκεται εντός των διοικητικών ορίων των Δημοτικών Διαμερισμάτων Καλαμπακίου (πρώην Κοινότητα Καλαμπακίου) του Δήμου Καλαμπακίου και Μεγάλου Αλεξάνδρου (πρώην Δήμος Μεγάλου Αλεξάνδρου) του Δήμου Δοξάτου.

7. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ο.Κ.Χ.Ε., αποφασίζει:

Άρθρο 1

Διαπιστώνεται σήμερα 2 Οκτωβρίου 2003 η ολοκλήρωση της διαδικασίας καταχώρισης των πρώτων εγγραφών στο κτηματολογικό βιβλίο του Κτηματολογικού Γραφείου των Δημοτικών Διαμερισμάτων Καλαμπακίου (πρώην Κοινότητα Καλαμπακίου) του Δήμου Καλαμπακίου και Μεγάλου Αλεξάνδρου (πρώην Δήμος Μεγάλου Αλεξάνδρου) του Δήμου Δοξάτου κατά μεταφορά από τους αναμορφωμένους κτηματολογικούς πίνακες της Β' Ανάρτησης, οι οποίοι έχουν αριθμό ειδικού πρωτοκόλλου παράδοσης κτηματολογικών στοιχείων 4 / 29.09.2003.

Άρθρο 2

Ως ημερομηνία έναρξης του κτηματολογίου στην περιοχή αυτή ορίζεται η 6η Οκτωβρίου 2003 ημέρα Δευτέρα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος	Τα Μέλη	Η Γραμματέας
(υπογραφή)	(υπογραφή)	(υπογραφή)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ